

公益財団法人 電通育英会
「人材育成活動への助成事業」申込み用紙

20 年 月 日

1. 助成希望枠

大学・学生枠 一般枠

※どちらかにチェックを入れて下さい

2. 申込み団体

2-1 名称、代表者名、住所、電話番号等

フリガナ		フリガナ	
名 称		代表者名	
住 所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
電話番号		F A X 番号	
メールアドレス			

2-2 担当者名

フリガナ		電話番号	
担当者名			
メールアドレス			

2-3 活動開始年、現在の法人格になった年月（西暦）

活動開始年	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	現在の法人格(または組織形態)になった年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
-------	---	-----------------------	---

2-4 団体としての主な活動領域（NPO法人の場合、20活動分野のどの分野での活躍を行っているか）

--

2-5 年間事業予算（団体運営費を含む）、会計年度

年間事業予算	<input type="text"/> 万円	会計年度	<input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 月
--------	-------------------------	------	---

2-6 専従職員数（10月1日現在常駐する職員の数）

専従職員数	<input type="text"/>
-------	----------------------

2-7 会費・寄付・助成金以外の収入がある場合、その内容、及び昨年度の年間金額

収入の内容(参加費・書籍販売等)	
昨年度の金額	<input type="text"/> 万円

2-8 団体に対する主な資金提供者

--

3. 活動内容

3-1 助成申込みの活動名

--

3-2 助成申込みの活動の概要・・・300字程度

--

3-3 その活動が学生の人材育成にどのように寄与するのか、 想定される成果などをご記入ください・・・600字程度

--

3-4 申込活動は貴団体ですで行っている継続活動か？或いは新規の活動か？

継続活動 新規活動

継続活動の場合、過去の実績・経緯・資金提供者／団体

3-5 活動実施に必要な予算及び助成申込み金額

活動実施に必要な総予算 万円 内 助成申込み金額 万円

3-6 活動計画（申込活動の具体的計画、スケジュール、助成金の主な用途含む）

4. 添付資料（様式不問、返却不可）

団体の概要（事業経歴書、実績を示す資料、代表者略歴など）

2016年度決算資料、活動報告書など

会則（お持ちの団体はご提出ください）