

財団法人 電通育英会

平成21年度大学院奨学生(平成22年度進学)応募に当って

(応募手続きおよび応募書類の注意事項)

1. 応募手続き

大学院奨学生の選考に当っては指定大学による推薦制度を採用しています。大学から推薦を受けた方のみ、以下の手続きをしてください。

- ①推薦を受けた方は大学(奨学ご担当)から願書等を入手してください。
- ②願書には応募者および身元保証人(指導教授あるいは父母兄姉)がそれぞれ署名・捺印し、関係書類を添えて大学に提出してください。願書記入の際は、裏面の「応募書類の注意事項」を参照してください。(関係書類とは研究計画書・成績証明書・推薦書を指します)
- ③願書等を提出した際に、大学からインターネット登録のためのID・パスワードを受け取ってください。
- ④応募専用ホームページ(DENTSU-IKUEI-NET)にアクセスし、ID・パスワードを使い、ログイン画面に入ってください。別紙の「DENTSU-IKUEI-NET 応募方法」を参照し、応募者画面に入力してください。

インターネット登録

「DENTSU-IKUEI-NET 応募方法」をご参照ください。

応募書類の送付(大学の奨学ご担当の方へ)

応募者の願書・関係書類は、大学の奨学ご担当の方から11月30日(月)〈必着〉までに(財)電通育英会宛に送付してください。

—応募される方へ—

応募書類締切 : 大学(奨学ご担当の方)に
問合せてください。

インターネット登録締切 : 11月29日(日)

2. 応募書類の注意事項

願書に添付する関係書類

(1) 研究計画書および概要 ※応募時点で、書ける範囲の内容をご記入下さい。

当財団所定の書式をHPよりダウンロードして作成してください。

① 研究タイトルおよび研究計画書の概要；

A4横書きで200字程度にまとめたもの。

② 研究計画書；A4横書きで2,000字程度にまとめたもの（記述事項：研究テーマ、具体的研究計画、研究成果の活用）。

(2) 成績証明書 大学4年前期までの全成績証明書

(3) 推薦書 当財団所定の書式による在学大学長の推薦書

願書記入要領（重要）

黒ボールペン等で記入をしてください。

本人および身元保証人の氏名・押印は各自が署名し、印鑑は各自のものを朱肉で押す。

修正は二重線を引き、訂正印を押してください。

願書用紙はHPからダウンロード可。

には、該当する場合に必ずチェックを入れてください。

には、いずれかを選択し、黒丸を入れてください。

1/7 本人事項

「生年月日」「満年齢」平成22年4月1日現在で記入

「現住所」「電話番号」「携帯電話番号」「メールアドレス」あるものは記入してください。

「健康状態」該当欄にチェックし、特記事項・傷病名等あれば記入

「奨学金」受給中あるいは受給申請中のものも記入

「収入見込金額」平成21年度(4月～22年3月)の本人収入見込金額（配偶者がいる場合は配偶者収入も含む）。その内訳として、定職収入、アルバイト、父母等からの給付、奨学金、その他収入等について、あれば記入してください。

2/7 進学予定の大学院

「修学期間」大学院入学年月および修了年月(予定)を記入してください。(修了は正規最短修業年月であること)

3/7 学歴・経歴

「高等学校名」高等専門学校の場合も記入

「最近の経歴」大学卒業後の職歴などあれば、所属先・期間を記入してください。

4/7 学業成績

添付の成績証明書にもとづいて本人が記入

「成績表」該当する評価基準を選択します。

「科目数」評価ごとに科目数を記入(ア)

「科目数の合計(イ)」(ア)の合計=(イ) ただし、(ア)には編入や資格取得等の段階的評価のない場合の「認定」等は含まず、合計(イ)にも除外して計算する。

5/7 家族状況

本人以外の家族全員を記入してください。6人以上いる場合は備考に付記してください。

「同居・別居」本人との関係で記入

「年齢」平成22年4月1日現在で記入

6/7 身元保証人

指導教授あるいは父母兄弟の在職する企業・団体名・役職・氏名・住所・電話番号を記入

7/7 研究計画

上記(1)の①研究タイトルを記入、研究計画の概要と②研究計画書は指定書式にて作成し別紙を添付してください。

ただし、インターネット入力では①の研究タイトルと概要の両方が必要 ②の入力は不要です。