

[生活状況報告書]

大学 _____ 学部 (2009 年度) _____ 年 (2010 年度) _____ 年

E-mail アドレス: _____ 奨学生 No. _____ 氏名 _____

- ・ボールペン等で記入（鉛筆不可）ホームページから書式の取り出しも可能です。
- ・この報告書は学業成績表を添付し、期限(3 月末日)厳守でご返送ください。
- ・提出がない場合は奨学金の振込みが一時停止となりますのでご注意ください。

【重要連絡】

異動事項はありますか(住所・電話番号・メールアドレス等の変更)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 有り(⇒裏面に記入してください)
特別な事項はありますか(休学・退学・留学・留年・転学・早期卒業・その他)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 有り(↓学業または特記欄に理由を記入してください)
学業成績表は同封できますか。(コピー可・送付必須)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ(理由: _____) <input type="checkbox"/> 後送予定(予定日: _____)
2010 年度の貸与(継続)を希望しますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ(⇒要手続き「辞退届」等理由: _____)

【生活状況報告】

学 業 :
生 活 :
健 康 :
特 記 : (大学内外でのスポーツ・文化・社会的活動※1、その他)

※1) この1年間で大学内外における特別な実績や活躍等がある方は記入してください。
記入欄が不足の場合は、裏面(空白)をご利用ください。

異動のある方のみ記入してください。

平成 年 月 日

財団法人 電通育英会
事務局長 里村 博行 殿

No. _____
奨学生氏名 _____
連帯保証人氏名 _____

異 動 届

下記のとおり異動がありましたのでお届けします。

本人氏名 〒 住所 電話 メールアドレス	連帯保証人氏名 〒 住所 電話 メールアドレス
勤務先 〒 住所 電話	勤務先 〒 住所 電話
その他	その他

- 注1) 変更・追加のあったところのみ記入してください。
注2) 保証人に変更がある場合は、事務局へご連絡ください。(別途届出用紙をお送りします)
注3) 貸与奨学生の勤務先等の記入は不要です。